

ПРИКАЗ

от «05» февраля 20 19 года

№ 31

«Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн»

В соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» «Письмо» Минздрава России от 04.07.2018 N 17-2/10/2-4323 «О применении Приказа Минздрава России от 13.10.2017 N 804н "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг"» Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 28.11.2018) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн» (приложение № 1).
2. Начальнику информационно-статистического отдела Морозовой К.В. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн» и портале НОК и информационных стендах в срок до 05.02.2018 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник ОГБУЗ «Костромской
областной госпиталь для ветеранов войн»

 Л.В. Скобёлкина

государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемых ежегодно в установленном порядке (далее – соответственно Программа, Территориальная программа) и (или) финансируемых за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования и (или) областного бюджета;

- привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Госпиталя и материального поощрения его сотрудников;
- упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; "заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" – ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн», далее Госпиталь, предоставляющий платные медицинские услуги потребителям.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании добровольного волеизъявления потребителя услуг (далее – пациент) при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги, работы) в рамках Программы, Территориальной программы, а также целевых программ.

1.5. Платные медицинские услуги предоставляются Госпиталем в соответствии с перечнем, утвержденным руководителем по согласованию с Департаментом здравоохранения Костромской области.

1.6. Госпиталь самостоятельно в соответствии с уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания

платных услуг в зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. При заключении договора на оказание платных медицинских услуг (далее - Договор) потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.2 Госпиталь имеет право предоставлять платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено Программой, Территориальной программой, а также целевыми программами (при недопущении ухудшения условий оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь), при соблюдении следующих условий:

1) **на иных условиях**, что предусмотрено Программой государственных гарантий

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой (из-за индивидуальной непереносимости) лекарственных препаратов, входящих в данный перечень;

- применение медицинских изделий, лечебного питания (в т. ч. специализированных продуктов лечебного питания), не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

2) **при предоставлении медицинских услуг анонимно**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3) **гражданам иностранных государств, лицам без гражданства**, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам России, не проживающим постоянно на ее территории, но являющимся застрахованными по ОМС (если иное не предусмотрено международными договорами России);

4) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг (за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также оказания скорой, в т. ч. специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи в неотложной или экстренной форме);

5) добровольное желание пациента получить медицинскую помощь с повышенным уровнем бытового обслуживания.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Минздравом России, или по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Минздравом России.

2.5. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Госпиталя;

3. Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг

3.1. Госпиталь предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. Если законодательством предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя пациента), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан. Если при предоставлении платных медицинских услуг необходимо оказание дополнительных платных медицинских услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента. Без его согласия предоставлять такие услуги Госпиталь не вправе.

3.3. Вся информация о платных услугах предоставлена посредством размещения в сети «Интернет» на сайте Госпиталя vetvoin.dzo-kostroma.ru, на портале «НОК» и информационных стендах, в соответствии с частью III Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006:

- наименование учреждения, адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Госпиталя в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы Госпиталя, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны департамента здравоохранения Костромской области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Госпиталь предоставляет для ознакомления по требованию Потребителя и (или) законного представителя пациента в доступной для него форме следующую информацию:

- копию Устава
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Госпиталя в соответствии с лицензией.
- список номеров телефонов администрации Госпиталя и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг (телефоны: регистратура - 31-41-94, экономический отдел - 31-50-27, заместитель начальника госпиталя по медицинской части - 31-28-84, заведующая поликлиническим консультативным отделением - 31-10-44, приемный покой 31-63-16; начальник госпиталя 31-20-54);
- информацию о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках

Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Костромской области бесплатной медицинской помощи;

- информацию о контролирующих органах (Росздравнадзор тел. 41-15-00, Департамент здравоохранения Костромской области тел. 31-14-69, Роспотребнадзор – 42-34-01);

- информацию о телефоне горячей линии департамента здравоохранения Костромской области (31-68-58 с 8.00 до 18.00 в рабочие дни).

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению;

- о состоянии здоровья (в том числе сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, рисках, связанных с ними, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства и ожидаемых результатах лечения).

3.4. Госпиталь обязан обеспечивать предусмотренное законодательством соответствие предоставляемых медицинских и иных услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России. При оказании медицинских и иных услуг (работ) в Госпитале должны применяться: лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, иные расходные материалы, изделия медицинского назначения, зарегистрированные в России; методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии, разрешенные к применению в порядке, установленном законодательством России; установленные федеральные и региональные стандарты оказания медицинской помощи и клинические рекомендации.

3.5. При заключении договора по требованию Потребителя и (или) Заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.6 До заключения договора Исполнитель в письменной форме уведомляет Потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.7. Платные медицинские услуги оказываются Госпиталем на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.

3.8. При согласии гражданина на получение платной медицинской и иной услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора, форма которого приведена в приложении к настоящему Положению.

3.9. Потребитель платных медицинских и иных услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с Госпиталем. Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем в полном объеме услугу. С согласия потребителя услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном размере или путем выдачи аванса.

3.10. При оказании платных медицинских и иных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом на медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе. Отказ пациента от предложенной ему возможности получения данного вида медицинской помощи на бесплатной основе при наличии таковой в Программе, Территориальной программе, целевых программах фиксируется письменно в договоре об оказании платных медицинских услуг. В договоре и кассовом чеке отражается стоимость услуги согласно действующему в Госпитале прейскуранту.

3.11. В случае несоблюдения Госпиталем обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору: назначить новый срок оказания услуги; потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

потребовать исполнения услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

3.12. При предоставлении платных медицинских и иных услуг сохраняется установленный режим работы Госпиталя, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Программе, Территориальной программе, а также целевым программам.

3.13. Предоставление платных медицинских и иных услуг в основное рабочее время допускается, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские и иные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи. Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью.

4. Госпиталь вправе оказывать платные медицинские услуги на основании соблюдения следующих требований:

4.1. Оказание платных медицинских услуг предусмотрено:

- а) уставом Госпиталя, определяющим право на оказание платных услуг в пределах основной деятельности;
- б) наличием государственной лицензии на осуществление медицинской деятельности и сертифицированного специалиста;
- в) наличием специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению, выданного в установленном порядке департаментом здравоохранения Костромской области;
- г) наличием согласованного с департаментом здравоохранения Костромской области Перечня и Прейскуранта платных медицинских услуг;
- д) открытым лицевым счетом по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности в управлении казначейства департамента финансов Костромской области;
- е) наличием отдельного графика учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные медицинские услуги и отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных медицинских услуг.

5. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

5.1. Договор заключается Потребителем (Заказчиком) и Госпиталем в письменной форме (Приложение 1).

5.2. Договор должен содержать:

- а) сведения об Исполнителе:

наименование и фирменное наименование Госпиталя - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации;

б) фамилию, имя и отчество, адрес места жительства Потребителя;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени Госпиталя, и его подпись; фамилию, имя, отчество Потребителя (Заказчика) и его подпись. В случае если Заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени Заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится в Госпитале, второй - у Заказчика, третий - у Потребителя. В случае если договор заключается Потребителем и Госпиталем, он составляется в 2 экземплярах.

5.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя (Заказчика).

Без согласия Потребителя (Заказчика) Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни Потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических

заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

5.6. В случае отказа Потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует Потребителя (Заказчика) о расторжении договора по инициативе Потребителя, при этом Потребитель (Заказчик) оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.7. Оплата медицинских услуг в Госпитале производится с применением контрольно-кассовых машин, осуществляется в кассе бухгалтерии, либо безналичным перечислением по договорам с организациями.

5.8. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек).

5.9. Исполнителем после исполнения договора выдаются Потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

5.11. Заключение договоров на оказание платных медицинских услуг оформляется в экономическом отделе Госпиталя.

При наличии оснований для оказания платной стационарной медицинской помощи пациенту выдается направление на госпитализацию в соответствующее отделение стационара на платной основе, в котором указывается фамилия, имя, отчество пациента, отделение стационара, сроки госпитализации (согласованные с пациентом и заведующим отделением стационара), при необходимости оперативности вмешательства, указывается его категория сложности. Далее пациент направляется в экономический отдел для заключения договора и в кассу бухгалтерии Госпиталя для внесения аванса.

6. Организация оказания платных медицинских услуг в Учреждении

6.1. Назначить ответственных за оказание услуг на платной основе:

а) в целом по Госпиталю, в том числе за организацию, планирование и контроль за предоставлением платных медицинских и иных услуг – заместителя начальника госпиталя по медицинской части ;

б) за обеспечение качества оказания платных медицинских и иных услуг в структурных подразделениях – руководителей структурных подразделений (заведующих отделениями):

- в консультативно-поликлиническом отделении;

- в рентгеновском отделении;

- в отделении функциональной и ультразвуковой диагностики;

- в отделении восстановительной медицины;

- в отделениях круглосуточного стационара.

в) за обеспечение контроля качества предоставления платных медицинских и иных услуг – заместителя начальника госпиталя по медицинской части ;

г) за организацию и обеспечение статистического учета и отчетности в Госпитале – начальника информационно-статистического отдела;

д) за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределение денежных сумм для начисления зарплаты по подразделениям, оказывающим платные медицинские и иные услуги – начальника ПЭО;

е) за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам, выписку справок о получении налогового вычета – главного бухгалтера;

ж) за непосредственную организацию, обеспечение предоставления и контроль за качеством услуг в соответствии с установленным уровнем контроля качества, распределением доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платных медицинских и иных услуг, ведением предметного учета и отчетности по оказанным платным медицинским и иным услугам в структурных подразделениях – заведующих отделениями и кабинетами (руководителей структурных подразделений), перечисленных в подпункте «б» пункта 6.1 настоящего Положения.

з) за составление договоров с гражданами и организациями на оказание платных услуг, – планово-экономический отдел;

и) за заключение и подписание договоров на оказание платных медицинских и иных услуг, актов о выполненных работах в стационаре с гражданами и организациями – заместителя начальника госпиталя по медицинской части;

к) за заключение и подписание договоров на оказание платных медицинских и иных услуг, актов о выполненных работах в консультативно-поликлиническом отделении, диагностических отделениях с гражданами и организациями – заведующего поликлиническим отделением;

6.2 Заместителю руководителя по лечебной работе и заведующим отделениями (руководителям структурных подразделений) обеспечивать

предоставление платных медицинских и иных услуг гражданам строго на добровольной основе по оказанию бесплатной медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам России бесплатной медицинской помощи.

6.3. Заведующему канцелярией довести до сведения персонала Госпиталя нормативные документы, регламентирующие правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам и организациям.

6.4. Заведующим структурными подразделениями обеспечить выполнение требований, условий предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам в структурных подразделениях Госпиталя.

6.5. Предоставление платных медицинских и иных услуг в Госпитале регламентируется действующими нормативно-правовыми актами России, настоящим Положением, и иными локальными актами Госпиталя.

6.6. Договоры с организациями и гражданами об оказании стационарной платной медицинской помощи хранятся в бухгалтерии в течение трех лет с последующей сдачей их в архив на хранение, договоры с гражданами об оказании амбулаторной медицинской помощи хранятся в регистратуре консультативно-поликлинического отделения Госпиталя течение трех лет с последующей сдачей их в архив на хранение.

6.7. Пациент, желающий получить платные медицинские и иные услуги, обращается в регистратуру к медицинскому регистратору или администратору для ознакомления с условиями предоставления и получения платных услуг. При согласии пациента на платное обследование и лечение в регистратуре его направляют в планово-экономический отдел для заключения Договора.

6.8. Пациент, желающий получить платную медицинскую услугу, заключает договор на получение медицинской услуги в планово-экономическом отделе, оплачивает медицинскую услугу в бухгалтерии, оформляет амбулаторную карту на предоставление платных медицинских услуг в регистратуре консультативно-поликлинического отделения.

Регистратор записывает пациента на платную медицинскую услугу в врачу в соответствии с графиком работы Госпиталя в удобное для пациента время.

Информационное согласие на предоставление платной медицинской услуги оформляется врачом, непосредственно выполняющим данную платную медицинскую услугу до начала выполнения услуги.

6.9. В случае необходимости стационарного обследования или лечения по

согласованию с заведующим или врачом отделения, в котором будет обследоваться или лечиться пациент, определяется полный объем диагностических, консультативных и лечебных мероприятий, длительность нахождения пациента в стационаре, о чем производится запись в направлении для определения стоимости лечения и последующего заключения договора на оказание платных услуг.

6.10. По результатам оказания платных медицинских и иных услуг оформляется акт о выполненных работах, а по результатам лечения и обследования амбулаторного (стационарного) больного выдается выписка из его медицинской карты. По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение установленной формы, при наличии временной нетрудоспособности – листок временной нетрудоспособности.

6.11. При работе с организациями представитель организации совместно с уполномоченными начальником Госпиталя заместителями начальника по профилю готовит пакет документов (договор, программу обследования и лечения и др.). После подписания договора и оплаты согласно его условиям выполняются соответствующие услуги с последующим оформлением акта о выполненных работах и другой необходимой документации.

6.12. Госпиталь обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

7. Бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Отчетность ведется отдельно по основной деятельности и по платным услугам.

7.2. Источниками поступления финансовых средств при оказании в ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн» платных услуг являются:

- 1) средства предприятий, организаций любой формы собственности на основании заключения договоров с медицинским учреждением;
- 2) личные средства граждан при их желании получить определенные услуги медицинского учреждения;
- 3) средства добровольного медицинского страхования на основании договоров страховых организаций ДМС с медицинским учреждением;

4) иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.3. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета Госпиталя от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности медицинского учреждения распределяются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по каждому виду платных услуг по согласованию с департаментом Костромской области.

Структура расходов определяется в соответствии с калькуляцией стоимости услуги.

7.5 Порядок поступления и учета денежных средств от предпринимательской деятельности учреждения определен Бюджетным Кодексом РФ и «Инструкцией по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н).

Отчетность и порядок налогообложения доходов медицинских учреждений от предпринимательской деятельности устанавливается действующими инструкциями МНС и Налоговым Кодексом РФ.

Прибыль, образовавшаяся в результате предпринимательской деятельности, после уплаты налогов, предусмотренных действующим законодательством, распределяется Госпиталем самостоятельно на стимулирующие выплаты работникам и развитие материально-технической базы.

7.6 Смета доходов и расходов по платным медицинским услугам на следующий год представляется Госпиталем на утверждение в департамент здравоохранения Костромской области не позднее 15 декабря текущего года.

8. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

8.1 Оплата оказанных платных медицинских и иных услуг осуществляется потребителями по безналичному или наличному расчету. Оплата оказанных платных медицинских услуг производится страховыми компаниями, работающими в системе ДМС, и организациями на основании и условиях, определенных в договорах на предоставление медицинских услуг, в соответствии с утвержденными в установленном порядке ценами и тарифами. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу либо учреждения банков.

8.2 При наличном расчете Госпиталь использует контрольно-кассовый аппарат, пациенту выдается кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств.

8.3 Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы) с последующим возвратом им денежных средств.

9. Прейскурант медицинских услуг

9.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги утверждаются Госпиталем в соответствии с действующим законодательством, но не выше предельных цен (тарифов), утвержденных Департаментом здравоохранения Костромской области.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги установлен приказом Департамента здравоохранения Костромской области.

9.2. Стоимость медицинских и иных услуг определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг.

9.3. Цена на медицинскую и иную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и локальных нормативно-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги по утвержденной методике.

9.4. Изменение цены на платные услуги происходит по мере увеличения стоимости материальных затрат, изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов; изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы здравоохранения; изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

9.5. Прейскурант платных услуг Госпиталя включает все медицинские и иные услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

9.6. Цены на медицинские и немедицинские услуги указываются в рублях.

9.7. Для обеспечения единой нормативной базы работ и услуг в здравоохранении на всей территории России, включая протоколы ведения больных, методики выполнения сложных и комплексных медицинских услуг,

12.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.2 Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

12.4 Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет в пределах своей компетенции департамент здравоохранения Костромской области и Территориальное Управление Росздравнадзора по Костромской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

12.5 Руководитель Госпиталя несет персональную ответственность за организацию предоставления учреждением платных медицинских услуг.

12.6 За выявленные нарушения настоящего Положения, департамент здравоохранения Костромской области вправе отозвать специальное разрешение на оказание платных медицинских услуг.

12.7 Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

13. При несоблюдении Госпиталем обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

13.1 В случае, если Госпиталь нарушает сроки исполнения, установленные договором, он обязан выплатить Потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или Договором.

лицензионные требования и условия, в том числе для формирования единых подходов к созданию прейскурантов медицинских услуг в системе ОМС и ДМС, разработана номенклатура работ и услуг в здравоохранении. Все названия медицинских услуг в прейскурантах должны строго соответствовать требованиям отраслевых классификаторов и номенклатуре работ и услуг в здравоохранении.

10. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг

Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются Госпиталем согласно планам финансово-хозяйственной деятельности (далее – планам ФХД), утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Госпиталя за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности. Ограничения могут касаться только использования доходов от оказания платных медицинских и иных услуг на цели, не предусмотренные действующим законодательством.

11. Права и обязанности потребителя платных услуг.

Потребитель платных медицинских услуг пользуется правами и несет обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»:

1. оплатить стоимость медицинской услуги;
2. выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.
3. пациент должен осознать вероятность (но не обязательность) вредных (побочных эффектов медицинского вмешательства и осложнений, что может причинить вред его здоровью). Основные возможные побочные эффекты: инфекция; кровотечение; аллергические реакции и другие. В связи с тем, что вышеперечисленные побочные эффекты и осложнения возникают вследствие биологических особенностей организма и используемая технология оказания медицинской помощи не может полностью исключить их вероятность. Госпиталь не несет ответственности за наступление возможных осложнений, если медицинская услуга оказана с соблюдением всех необходимых требований. В случае осложнения Исполнитель устраняет подобные вредные последствия без дополнительной оплаты.

12. Ответственность Госпиталя и контроль при предоставлении платных медицинских и иных услуг

12.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.2 Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

12.4 Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет в пределах своей компетенции департамент здравоохранения Костромской области и Территориальное Управление Росздравнадзора по Костромской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

12.5 Руководитель Госпиталя несет персональную ответственность за организацию предоставления учреждением платных медицинских услуг.

12.6 За выявленные нарушения настоящего Положения, департамент здравоохранения Костромской области вправе отозвать специальное разрешение на оказание платных медицинских услуг.

12.7 Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

13. При несоблюдении Госпиталем обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

13.1 В случае, если Госпиталь нарушает сроки исполнения, установленные договором, он обязан выплатить Потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или Договором.

12.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.2 Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

12.4 Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет в пределах своей компетенции департамент здравоохранения Костромской области и Территориальное Управление Росздравнадзора по Костромской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

12.5 Руководитель Госпиталя несет персональную ответственность за организацию предоставления учреждением платных медицинских услуг.

12.6 За выявленные нарушения настоящего Положения, департамент здравоохранения Костромской области вправе отозвать специальное разрешение на оказание платных медицинских услуг.

12.7 Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

13. При несоблюдении Госпиталем обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

13.1 В случае, если Госпиталь нарушает сроки исполнения, установленные договором, он обязан выплатить Потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или Договором.

13.2 По соглашению сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставляемой медицинской услуги, предоставления пациенту дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

14. Заключительная часть

14.1. Госпиталь имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.