

ПРИКАЗ

от «08» декабря 2020 года

№ 218

«Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн» на 2021-2022 г.»

В соответствии с федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ», в целях планирования работы ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн» по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн» на 2021-2022 г. (приложение 1)
2. Начальнику отдела кадров организовать совещание с руководителями структурных подразделений госпиталя по вопросу противодействия коррупции в срок до 19 февраля 2021г., далее ежегодно.
3. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
ОГБУЗ «Костромской областной
госпиталь для ветеранов войн»



Л.В. Скобёлкина

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ОГБУЗ «Костромской областной госпиталь для ветеранов войн» на 2021-2022 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместитель начальника госпиталя Руководители структурных подразделений
1.2	Организация приема граждан и сотрудников начальником госпиталя, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Начальник госпиталя
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Начальник госпиталя Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Начальник госпиталя Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Начальник госпиталя Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Начальник госпиталя Заместитель начальника госпиталя по мч
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	юрисконсульт
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник госпиталя
1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Начальник госпиталя

1.11	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия по медицинской этике
1.12	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Начальник госпиталя Заместитель Начальника госпиталя по мч Главный бухгалтер Руководители структурных
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Начальник госпиталя
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.15	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2021-2022 гг.	Начальник отдела кадров
1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов	Начальник госпиталя
1.17	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Начальник госпиталя
1.18	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников» по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Начальник отдела кадров
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник госпиталя Начальник отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений

2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Костромской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.3	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись с «Памяткой для работников» по вопросам недопущения конфликта интересов	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Начальник госпиталя
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	ИСО
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.6	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	ИСО
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	ИСО
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно -	2021-2022 гг.	ИСО

	телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ИСО
4.5	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2020-2021 гг.	Начальник госпиталя Заместитель начальника госпиталя по мч Главный бухгалтер юрисконсульт Специалист по закупкам
4.6	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2020-2021 гг.	Начальник госпиталя
4.9	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Начальник госпиталя
4.10	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Начальник госпиталя
4.11	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно	Начальник госпиталя
4.12	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	ИСО
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем	Постоянно	Начальник госпиталя Специалист по закупкам

	обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме		
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Специалист по закупкам
5.3	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупок
5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупок
5.5	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Начальник госпиталя Специалист по закупкам
5.6	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2021-2022 гг.	Начальник госпиталя Специалист по закупкам
5.7	Внедрение в практику анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении государственных закупок в учреждении, в целях исключения аффилированности	1 раз в год	Специалист по закупкам
Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2021-2022 гг.	Начальник госпиталя Начальник отдела кадров
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2021-2022 гг.	Руководители структурных подразделений
6.4	Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции